

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ

2020 YILI

T.C.
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN
ÜNİVERSİTESİ

YABANCI DİLLER
YÜKSEKOKULU
BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN	
DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	



AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ

Yabancı Diller Yüksekokulu

SUNUŞ

Değerli Ziyaretçiler;

Başlıca amacımız; hızla küreselleşen dünyaya ve ekonomik yapısına ayak uydurabilecek, Türkiye’yi yarınlar taşıyacak rekabetçi profesyoneller yetiştirmektir.

Yüksek öğretimin dünyada ve ülkemizdeki yeri ve önemi tartışma götürmez bir gerçektir. Yüksekokulumuz bu bilinçle eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmekte, öğrencilerimizin kayıtlı başlayıp, mezun olup meslek hayatına atıldıktan sonraki dönemde de devam eden, yaşam boyu öğrenme-öğretme felsefesinin hâkim olduğu bir birlikteliğin yeşerdiği ve geliştiği yerdir. Yüksekokulumuz; Hukukun üstünlüğünü ve insan haklarına saygıyı, evrensel ortak değerler olarak kabul eden, sevginin ve hoşgörünün toplumsal yaşamın asgari değerleri olduğuna inanan, bu değerlerin yerleşmesi ve gelişmesi için kullanan bireylerin topluma kazandırılmasını amaç edinmiştir.

Üstlendiğimiz misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunan herkese teşekkür eder, sizleri de aramızda görmekten büyük bir mutluluk duyarız.

Yüksekokul Müdürü

Dr.Öğr. Üyesi Mustafa Yavuz KONCA

I- GENEL BİLGİLER

Yüksekokulumuzun Kuruluş Mevzuatı

Yabancı Diller Yüksekokulu, 2011 yılında kurulmuştur. Yüksekokulumuzda Temel İngilizce bölümü üniversitemizin bütün birimlerindeki yabancı dil derslerini yürütmekle görevlidir.

Yüksekokulumuzda eğitim - öğretim faaliyetleri, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi ve Yüksekokulumuzun öğretim elemanları desteğiyle yürütülmektedir.

Yüksekokulumuz hizmetlerini, hizmetlerini Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörlüğü tarafından kendisine tahsis edilen Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu binası bünyesinde yürütmektedir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

- Öğrencilere yabancı dili temel dil becerilerini (dinleme, konuşma, okuma, yazma) kullanabilecek düzeyde eğitim vermek,
- Yabancı dilde sunulacak eğitim-öğretim etkinliklerini takip edebilecek bilgi ve becerilerle donanmış öğrenciler yetiştirmek,
- Üniversitemizin eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma misyonlarını yerine getirirken karşılaşılan yabancı dil engelinin aşılmasına katkıda bulunmak,
- Çağdaş dil eğitiminde kullanılan yöntem, teknik, yaklaşım ve materyallerin personelimiz ve öğrencilerimiz tarafından tanınıp kullanılmasını sağlamak,
- Yüksekokulumuz akademik ve idari personelinin çağdaş performans ve kalite değerlendirme ölçütlerinde başarılı olmasını sağlamak adına hizmet içi eğitim ve destek sağlamak,
- Üniversitemiz çatısı altında yabancı dil eğitimi-öğretimi alanında ulusal ve uluslararası etkinliklerde söz sahibi olmak.

Vizyon

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesinin akademik ve bilimsel alandaki gelişim ve yükselme ivmesine katkıda bulunarak üniversitemiz öğrencilerinin, akademik ve idari personelinin yabancı dil bilgi ve becerileriyle donanmış bireyler olmalarıdır.

- Adalet
- Açıklık
- Katılımcılık
- Dürüstlük ve Güven
- Saygı ve Hoşgörü
- Sorumluluk ve Disiplin
- Profesyonellik

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü olarak görevlerimiz:

- ✓ Yüksekokul Kuruluna Başkanlık etmek ve Yüksekokulun Bölümleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak;
- ✓ Her öğretim yarıyılı sonunda veya istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek;
- ✓ Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını tespit etmek ve gerekçeleri ile birlikte Rektörlüğe bildirmek;
- ✓ Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak;
- ✓ Üniversite Senato toplantılarına katılmak;
- ✓ Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Kuruluş Yasası ve Yüksekokul ile ilgili Tüzük ve Yönetmelikler uyarınca görev yapmak;
- ✓ Eğitim tür ve niteliğine göre çalışmalarda bulunmak, görüş ve önerilerini almak üzere birim kurulları oluşturmak;
- ✓ Yasa ve Tüzükler uyarınca Rektörlükçe kendisine verilen diğer uygun görevleri yapmak.

Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü olarak Yetki ve Sorumluluklarımız şunlardır:

- ✓ Yüksekokulun akademik itibarını, imajını ve prestijini, Yüksekokulun üstlenmiş olduğu misyon, vizyon ve kalite hedefleri doğrultusunda korumak ve yükseltmekten,
- ✓ Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin gerçekçi bir şekilde kullanılmasından ve geliştirilmesinden,
- ✓ Öğrencilere gerekli sosyal ve kültürel hizmetlerin sağlanmasından,
- ✓ Öğrencilerin kaliteli, bilimsel, çağdaş ve huzurlu bir yüksekokul ortamında özgür, bağımsız yaratıcılığı ve bilimsel öğretimi özendirici dinamik ve kaliteli bir eğitim görmelerinin ve bunların devamlılığının sağlanmasından ve korunmasından,
- ✓ Eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin Devlet Kalkınma Plan, İlke ve Hedefleri doğrultusunda yürütülmesinden,
- ✓ Bilimsel ve idari gözetim ve denetim yapılmasından ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasından, takip ve kontrol edilmesinden ve sonuçlarının alınmasından birinci derecede yetkili ve sorumludur.

1.2. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı Sayıları

Derslik ve Laboratuvarlar (2020) (En son güncellenmiş hali olmalı)						
Eğitim Alanı	Kapasite 0-50 (Kişilik)	Kapasite 51-75 (Kişilik)	Kapasite 76-100 (Kişilik)	Kapasite 101-150 (Kişilik)	Kapasite 151-250 (Kişilik)	Kapasite 251+ (Kişilik)
Amfi (Adet)						
Sınıf (Adet)	7					
Akıllı Sınıf	2					
Bilgisayar Laboratuvarları	1					
Diğer Laboratuvarlar						

Yabancı Diller Yüksekokulu Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ile aynı binada faaliyet gösterdiğinden bu mahal ortak kullanılmaktadır.

1.3. Sosyal Alanlar

1.3.1. Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Yemekhane Kantin/Kafeteryalar/Misafirhaneler

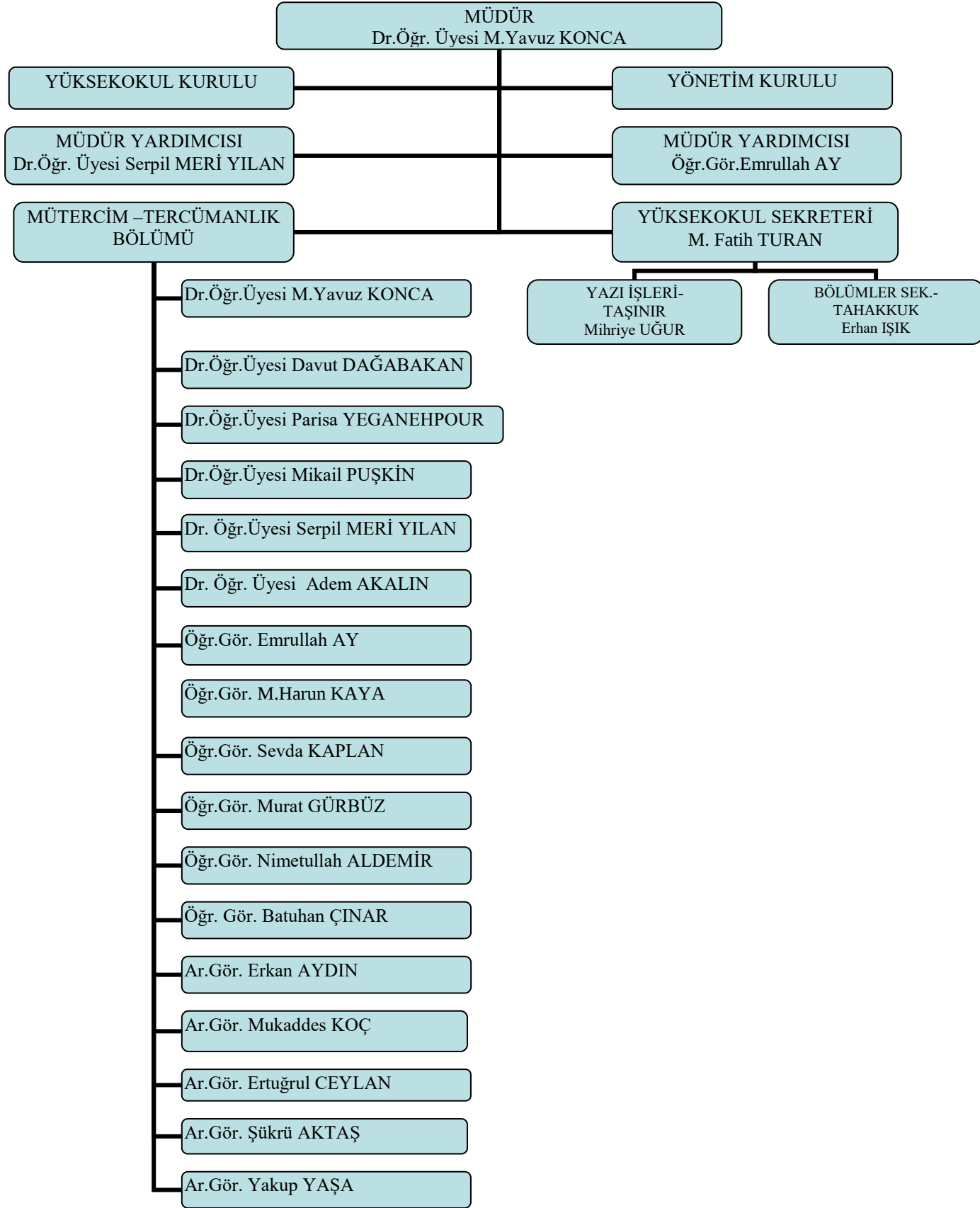
Yerleşke	Öğrenci Yemekhanesi	Personel Yemekhanesi	Kantin	Kafeterya	Misafirhane
Merkez Kampüs			1		
Sağlık Kampüsü					
Doğubayazıt Kampüsü					
Eleşkirt Kampüsü					
Taşlıçay Kampüsü					

1.5. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Kapasitesi					
	0–50	51–75	76–100	101–150	151–250	251+
Toplantı Salonu		1				
Seminer Salonu						
Konferans Salonu						
Toplam		1				

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2020 (Adet)
Sunucular	
Masaüstü Bilgisayar	11
Dizüstü Bilgisayar	5
Tablet Bilgisayar	
Projeksiyon	
Slayt Makinesi	
Tepegöz	
Yazıcı	3
Baskı Makinesi	
Fotokopi Makinesi	1
Faks	
Fotoğraf Makinesi	
Kameralar	
Televizyonlar	
Tarayıcılar	1
Akıllı Tahta	2
Diğer	
TOPLAM	23

3.2. Kullanılan yazılımlar

Birim Adı	Kullanılan Yazılım Programları
Yabancı Diller Yüksekokulu	EBYS,KBS,MYS

3.3. Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları

Kaynak Türü	2020 Yılında Alınan Kütüphane Kaynakları			Toplam Kütüphane Kaynakları		
	Basılı	Elektronik	Toplam	Basılı	Elektronik	Toplam
Kitap sayısı						
Basılı ve veri tabanında yer alan süreli yayın sayısı						
Abone olunan süreli yayın sayısı						
Abone olunan very tabanı sayısı						
Yazma Eser						
Toplam						

Yüksekokulumuzda herhangi bir kütüphane bulunmamaktadır.

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Kadro Dağılımı

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör			
Doçent			
Dr. Öğretim Üyesi	5		5
Öğretim Görevlisi	6		6
Araştırma Görevlisi	4		4
TOPLAM	15		15

4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Okullara Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
İngilizce Müterteim ve Tercümanlık			5	6	4	15
Toplam						15

4.1.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

[illegible]

4.1.7. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Akademik Personelin Hizmet Süreleri

UNVANI	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör													
Doçent													
Dr. Öğretim Görevlisi	2	1						1				1	5
Öğretim Görevlisi		2			1	3							6
Araştırma Görevlisi		1		1	1	1							4
Toplam Kişi Sayısı													
Yüzde (%)													15

4.2. İdari Personel Kadro Dağılımı

İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2019	2020
Genel İdare Hizmetleri	2	3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Teknik Hizmetleri Sınıf		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		
Din Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetli		
Toplam	2	3

4.2.1.Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Yüksekokulumuz bünyesinde görevli Engeli personel bulunmamaktadır.

4.2.2.İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	1			1	1	3
Yüzde (%)	33			33	33	100

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Memuriyete başlama tarihi baz alınacaktır.

İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı				1	1							1	3
Yüzde (%)				33	33							33	100

4.2.4.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21–25 Yaş		26–30 Yaş		31–35 Yaş		36–40 Yaş		41–50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı				1			1			1			3
Yüzde (%)				33			33			33			100

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim/Bölüm Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Yabancı Diller Yüksekokulu	87	193	280	61	145	206	338	148	486
İngilizce Mütercim ve Tercümanlık									
Toplam									

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
Yabancı Diller Yüksekokulu	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
	24	47	71	19	34	53	124	25,5
	4,9	9,6	14,6	3,9	6,9	10,9	25,5	

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Okulları

Okul	Bölüm	Kız	Erkek	Toplam
Yabancı Diller Yüksekokulu	İngilizce Mütercim ve Tercümanlık	3	1	4
TOPLAM		3	1	4

5.1.6-Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Vatandaşlıkları

Ülke	Kişi Sayısı Toplam
Türkmenistan, İran, Kırgız, Türkmenistan	4

5.2-İdari Hizmetler

Bu kısımda idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içersinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer alacaktır.

5.3-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2020 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Hiyerarşik kontroller listesi revize edilerek güncellenmiştir.

İlgili personelin görev yerinde olmaması durumunda sorumlu olacak personel belirtilmiş olup, görev dağılımları yapılmıştır.

Daha önce oluşturulan Standart İş Devir Formları birimimiz tarafından uygulanacaktır.

Revize Komisyon Listeleri, Komisyon Kurulması

Web sayfasına içerik eklenmesi

Toplantı Tutanakları, Değerlendirme Raporları

Birimimiz bünyesinde Birim İç Kontrol Koordinatörü belirlenmiştir.

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II- AMAÇ ve HEDEFLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi

Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

(Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Bu bölümde birimin, 2019-2023 Üniversitemiz Stratejik Planında sorumlu tutulduğu stratejik amaç ve hedefleri yer alacaktır. Performans göstergeleri tablolarında biriminizle ilgili tablodaki amaç ve hedef yazılacaktır.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek	Hedef-1 Lisans ve lisansüstü programlardan her yıl 1 tanesinin akredite edilmesini sağlamak
	Hedef-2 Sektörel bazda bölgenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi için yeni bölüm/program açmak
	Hedef-4 Akademisyen başına düşen bilimsel Ulusal ve uluslararası yayın oranını (bilimsel yayın/akademisyen) yıllık %1 artırmak
	Hedef-9 Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, sportif ve mesleki danışmanlık hizmetlerini artırmak
	Hedef-10 Ulusal-uluslararası işbirliği ve değişim programlarına katılımı heryıl %10 oranında artırmak

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

—Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

—Orta Vadeli Program,

—Orta Vadeli Mali Plan,

—Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

C. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A- Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

— Kullanılan kaynaklara,

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

— Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,

— Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

NO	GİDER TÜRLERİ	2020 YILI KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	YILSONU ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	HARCAMA ORANI
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.085.000	930.002	0	2.015.002	1.986.297	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	105.000	85.798	0	190.798	190.798	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	12.000	0	3.000	9.000	2.347	
05	CARİ TRANSFERLER	0	0	0	0	0	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0
	GENEL TOPLAM						

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	3
Konferans	
Panel	1
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	4
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	1

3220 1.2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	9
Ulusal Makale	
Uluslararası Bildiri	6
Ulusal Bildiri	
Kitap	6

42- Performans Sonuçları Tablosu

Bu bölümde biriminizin 2020 yılı faaliyetleri ile Üniversitemiz stratejik planı arasında bir bağ kurmanız ve bu faaliyetlerin maliyetlerini performans sonuçları tablosunda göstermeniz beklenmektedir.

2020 Hedef sütunundaki veriler 2019-2023 stratejik planına göre strateji geliştirme daire başkanlığı tarafından verilmiştir. Sorumlu birimler tablosuna göre tüm birimler ilgili oldukları tablolardaki 2020 gerçekleşme sütununu ve gerçekleşme oranı sütununu dolduracaklardır. Her bir veriye ait detaylı açıklama yapılacaktır.

C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-1			
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ	
Amaç-1		Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek	
Hedef-1.1		Sektörel bazda bölgenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi için yeni bölüm/program açmak	
Performans Hedefi-1		Sektörel bazda bölgenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi için yeni bölüm/program açmak	
Performans Göstergeleri		2020 Hedef	2020 Gerçekleşme
1	Toplam bölüm sayısı	0	0
Açıklama:			
2	Toplam program sayısı	0	0
Açıklama:			
3	Toplam yüksek lisans programı	0	0
Açıklama:			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -2			
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ	
Amaç-1		Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek	
Hedef-1.2		Akademisyen başına düşen bilimsel ulusal ve uluslararası yayın oranını (bilimsel yayın/akademisyen) yıllık %1 artırmak	
Performans Hedefi-2		Akademisyen başına düşen bilimsel ulusal ve uluslararası yayın oranını (bilimsel yayın/akademisyen) yıllık %1 artırmak	
Performans Göstergeleri		2020 Hedef	2020 Gerçekleşme
1	Akademisyen başına düşen bilimsel yayın oranı	15	21
Açıklama:			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-3			
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ	
Amaç-1		Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek	
Hedef-1.3		Üniversitenin tanıtımı için yılda azami 2 uluslararası, 6 ulusal bilimsel etkinlik yapmak/düzenlemek	
Performans Hedefi-3		Üniversitenin tanıtımı için yılda azami 2 uluslararası, 6 ulusal bilimsel etkinlik yapmak/düzenlemek	
Performans Göstergeleri		2020 Hedef	2020 Gerçekleşme
1	Ulusal bilimsel etkinlik sayısı		
Açıklama:			
2	Uluslararası bilimsel etkinlik sayısı		
Açıklama:			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -4

İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
Amaç-1	Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek
Hedef-1.4	Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, sportif ve mesleki danışmanlık hizmetlerini her yıl %8 artırmak
Performans Hedefi-4	Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, sportif ve mesleki danışmanlık hizmetlerini her yıl %8 artırmak

Performans Göstergeleri		2020 Hedef	2020 Gerçekleşme
1	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısı	2	0
Açıklama: COVID- 19 salgını önlemleri kapsamında faaliyet gerçekleştirilememiştir.			
2	Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerden yararlanan öğrenci sayısı		
Açıklama:			
3	Düzenlenen kariyer günleri sayısı	1	0
Açıklama: COVID- 19 salgını önlemleri kapsamında faaliyet gerçekleştirilememiştir.			
4	Kariyer günlerine katılan öğrenci sayısı		
Açıklama:			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-5			
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ	
Amaç-1		Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek	
Hedef-1.5		Ulusal-uluslararası işbirliği ve değişim programlarına katılımı her yıl %10 oranında artırmak	
Performans Hedefi-5		Ulusal-uluslararası işbirliği ve değişim programlarına katılımı her yıl %10 oranında artırmak	
Performans Göstergeleri		2020 Hedef	2020 Gerçekleşme
1	Ulusal işbirliği ve değişim programları ile gelen öğrenci sayısı	0	0
Açıklama:			
2	Ulusal işbirliği ve değişim programları ile giden öğrenci sayısı	0	0
Açıklama:			
3	Uluslararası işbirliği ve değişim programları ile gelen öğrenci sayısı	0	0
Açıklama:			
4	Uluslararası işbirliği ve değişim programları ile giden öğrenci sayısı	0	0
Açıklama:			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-7			
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ	
Amaç-2		Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurum kültürünü oluşturmak	
Hedef-2.1		2023 yılına kadar akademik personel sayısını %50, idari personel sayısını %30 arttırmak	
Performans Hedefi-7		2023 yılına kadar akademik personel sayısını %50, idari personel sayısını %30 arttırmak	
Performans Göstergeleri		2020 Hedef	2020 Gerçekleşme
1	Akademik personel sayısı		
Açıklama:			
2	İdari personel sayısı		
Açıklama:			

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Bu bölümde bir önceki bölümde oluşturulan performans sonuçları tablolarının değerlendirilmesi yapılmalıdır. Bu değerlendirmede göstergelerin gerçekleşme durumu, sapmaları, bu sapmaların nedenleri açıklanmalıdır. Ayrıca bu bölümde iç ve dış denetim organlarınca yürütülen performans denetimi sonuçlarına da yer verilmelidir.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler, veri toplanması, işlenmesi ve kalitesine ilişkin değerlendirmeler, veri elde edilemeyen durumlar ve nedenleri ile performans bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik idare tarafından yürütülen çalışmalar bu başlık altında açıklanır. Diğer bir anlatımla bu bölüm, birimin performansını hangi koşullar altında izlediği, performans verilerini nasıl toplayıp değerlendirdiğini ortaya koyduğu bölümdür.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlerle yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

Demokratik yönetim ve adil çalışma ortamı.
Genç ve dinamik idari kadro.
Öğretim elemanları ile öğrenci iletişiminin varlığı.
Çalışanların ekip çalışmasına yatkınlığı.
Yeni kurum olmamız sebebiyle yeniliklere açık olmamız ve esnek olmamız

B- Zayıflıklar

Yüksekokulumuzun kurumsallaşma konusunda gereken seviyede olmaması.
Yetişmiş personel sayısının azlığı.
Mezun öğrencilerle iletişimin olmaması.
Sağlık ve yardımcı personelinin olmaması.

C- Değerlendirme

Yönetimde etkinliği sağlanması, hedeflere daha kolay ve hızlı ulaşılması, verilen hizmetleri kalitesinin artırılması ve eğitim- öğretim veriminin sağlanabilmesi için planlamanın öneminin bütün personeller tarafından kavranması ve buna göre hareket edilmesi gerekmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)

Yüksekokulumuzun 2020 yılı faaliyetlerinin değerlendirilmesi neticesinde, kurumumuzun hedeflerine ulaşmasında, eğitim ve öğretim kalitesinin en üst seviyeye çıkarılması için gerekli olan akademik ve idari kadromuzun ihtiyacı halinde tamamlanarak birimlerimizin güçlendirilmesi gerekmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyad

Dr.Öğr. Üyesi Mustafa Yavuz KONCA